

BİRİM-İDARE FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

**GİRESUN**

**ÜNİVERSİTESİ**

**2021 YILI**

**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU FAALİYET**

**RAPORU**

İÇİNDEKİLER

[ÜST YÖNETİCİSUNUŞU](#_TOC_250002) 1

1. [GENELBİLGİLER](#_bookmark0) 2
   1. [MİSYONVE VİZYON 2](#_bookmark1)
   2. [YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR 2](#_bookmark1)
   3. [İDAREYEİLİŞKİNBİLGİLER](#_bookmark2) 4
      1. [FİZİKSELYAPI](#_bookmark3) 4
      2. [TEŞKİLAT YAPISI](#_bookmark4) 9
      3. [TEKNOLOJİVE BİLİŞİMALTYAPISI](#_bookmark5) 10
      4. [İNSANKAYNAKLARI 1](#_bookmark6)3
      5. [SUNULANHİZMETLER](#_TOC_250001) 25
      6. [YÖNETİMVE İÇKONTROL SİSTEMİ](#_bookmark7) 36
   4. [DİĞER](#_bookmark2) HUSUSLAR 37
2. [AMAÇVEHEDEFLER](#_bookmark8) 45
   1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 45
   2. [İDARENİNSTRATEJİK PLANINDAYERALANAMAÇVE HEDEFLER](#_bookmark9) 45
   3. DİĞER HUSUSLAR 45
3. [FAALİYETLEREİLİŞKİNBİLGİVEDEĞERLENDİRMELER](#_bookmark10) 46
   1. [MALİBİLGİLER 46](#_bookmark11)
      1. [BÜTÇEUYGULAMA SONUÇLARI](#_TOC_250000) 46
      2. [TEMELMALİTABLOLARAİLİŞKİN AÇIKLAMALAR](#_bookmark12) 51
      3. [MALİDENETİM SONUÇLARI](#_bookmark12) 51
      4. DİĞER HUSUSLAR 51
   2. [PERFORMANSBİLGİLERİ](#_bookmark12) 52
      1. [PROGRAM,ALTPROGRAMVE FAALİYET BİLGİLERİ](#_bookmark13) 51
      2. [PERFORMANSSONUÇLARININDEĞERLENDİRİLMESİ](#_bookmark14) 53
         1. [AltProgramHedefveGöstergeleriyleİlgili GerçekleşmeSonuçlarıve](#_bookmark3)

[Değerlendirmeler](#_bookmark3) 53

* + - 1. [PerformansDenetimSonuçları](#_bookmark4) 54
    1. [STRATEJİK PLANDEĞERLENDİRME TABLOLARI](#_bookmark15) 55
    2. [PERFORMANSBİLGİSİSTEMİNİNDEĞERLENDİRİLMESİ](#_bookmark15) 57

1. [KURUMSALKABİLİYETVEKAPASİTENİNBELİRLENMESİ](#_bookmark16) 58
   1. [ÜSTÜNLÜKLER](#_bookmark17) 58
   2. [ZAYIFLIKLAR](#_bookmark18) 58
   3. DEĞERLENDİRME 58
2. [ÖNERİVETEDBİRLER](#_bookmark19) 58

[EKLER](#_bookmark20) 59

TABLOLAR

Tablo 1: Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu

Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar

Tablo 7: Kantin/Kafeterya

Tablo 8: Lojmanlar ve Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 9: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Tablo 10: Spor Alanları

Tablo 11: Hizmet Alanları

Tablo 12: Taşıtlar

Tablo 13: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

Tablo 14: Taşıtlar Grubu Tablosu

Tablo 15: Demirbaşlar Grubu Tablosu

Tablo 16. Bilgisayarlar

Tablo 17: Üniversitemiz Tarafından Kullanılan Yazılım Programları

Tablo 18: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Tablo 19: Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

Tablo 20: Toplam Personel Dağılımı

Tablo 21: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Tablo 22: Akademik Personelin Dağılımı

Tablo 23: Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 24: Uluslararası Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 25: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 26: Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 27: Sözleşmeli Akademik Personel Dağılımı

Tablo 28: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 29: Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Tablo 30: İdari Personel Dağılımı

Tablo 31: İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 32: İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Tablo 33: Engelli Personelin Engel Oranı-Engel Grubu-Eğitim Durumu

Tablo 34: Personel ve Geçici İşçiler

Tablo 35: Akademik Birim Bilgileri

Tablo 36: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanların Dağılımı

Tablo 37: Öğrenci Sayıları

Tablo 38: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı

Tablo 39: Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları

Tablo 40: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 41: Yatay Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 42: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo 43: Öğrencilere İlişkin Veriler

Tablo 44: Öğrenci Toplulukları ve Etkinlik Sayıları

Tablo 45: Giresun Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 46: Açılan ve Yürütülen Davalar

Tablo 47: Sonuçlanan Davalar

Tablo 48: İcra Takipleri

Tablo 49: Yürütülen Soruşturmalar

Tablo 50: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 51: Kamu, Özel, STK, Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İşbirliği/Protokol/Sözleşme ve Anlaşmaları

Tablo 52: 2021 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri

Tablo 53: 2021Yılı Sertifika ve Eğitim Uygulamaları

Tablo 54: Eğiticilerin Eğitimi Programı

Tablo 55: Ön Mali Kontrole İlişkin Sonuçlar

Tablo 56: Gerçekleştirilen Denetimlerin Dağılımı

Tablo 57: Gerçekleştirilen İzlemelerin Dağılımı

Tablo 58: Yıllar İtibari İle Akademik Yılı Erasmus İstatistiki Verileri

Tablo 59: Erasmus Koordinatörlüğü Protokol Yapılan Üniversiteler

Tablo 60: Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen ve Giden Öğrenci Bilgileri

Tablo 61: Farabi Değişim Programı Protokol Yapılan Üniversiteler

Tablo 62: Mevlana Programı Değişim Sayıları

Tablo 63: Mevlana Değişim Programı Protokol Yapılan Üniversiteler

Tablo 64: Yıllar İtibari İle Değişim Programları Bütçe Hareketleri

Tablo 65: YÖK Burs Programı

Tablo 66: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Tablo 67: Beslenme Hizmeti

Tablo 68: Öğrencilere Verilen Burslar

Tablo 69: Psikolojik Danışma Hizmeti Alan Öğrenci Sayıları

Tablo 70: Sporcu Bilgileri

Tablo 71: Talep Toplama Faaliyet Verileri

Tablo 72: Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 73: Atıf Oranları

Tablo 74: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Tablo 75: Yatırım Projeleri Uygulama Durumu

Tablo 76: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Tablo 77: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Tablo 78: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Tablo 79: 2021 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleştirmesi

Tablo 80: 2021 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Tablo 81: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Tablo 82: 2021 Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeler

Tablo 83: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Gelir Gerçekleşmeleri

Tablo 84: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Revize Ödenekler

Tablo 85: Döner Sermaye Gelir ve Gider Tablosu

Tablo 86: Program, Alt Program ve Faaliyet Açıklamaları

Tablo 87: Performans Göstergeleri Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu

Tablo 88: Performans Göstergesi Sonuçları

Tablo 89: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri

**BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu’nun, 2021 yılına ait, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan Faaliyet Raporu bilginize sunulmaktadır.

Bu rapor, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi uyarınca; 2021 yılında, Yüksekokulumuzda yapılan çalışmaları ve planlanan hedefleri içermektedir.

Bilgilerinize arz ederim.31.12.2021

Prof.Dr. Yusuf ŞAHİN

Müdür

**I- GENEL BİLGİLER**

1. **MİSYON VE VİZYON**

**Misyon**

Kendisine Yabancı Diller Bölümü/Yabancı Diller Anabilim Dalı arasındaki koordinasyonu sağlayarak ve bu bölümde sürdürülen çalışmaları denetleyerek, öğrenim dili tamamen ve kısmen İngilizce olan bölüm/programlara gelmiş olan öğrencilerin bölümlerinde verilen dersleri bu dilde takip edebilmeleri, kendi akademik alanlarında çeşitli kaynaklara ulaşıp bunları verimli bir biçimde kullanabilmeleri, bilgi alış verişi yapabilmeleri ve bu dili gelecekteki iş yaşamlarında etkin bir biçimde kullanabilmeleri için gerekli olan okuma, dinleme, konuşma ve yazma gibi bilgi ve becerileri kazandırıp geliştirmelerine katkıda bulunmak, mümkün olduğu kadar öğrencilerin bunları başka yabancı dillerde de yapabilmelerini sağlamak, bu amaçları gerçekleştirirken öğrencilerin bilgili, kültürlü, ahlaki değerleri olan, yapıcı, yaratıcı, özgün, yeniliklere açık biçimde yetişmelerini sağlayacak yüksek standartlarda eğitim ve öğretim vermek, kurum/kuruluşlara ve kamuya başta İngilizce olmak üzere çeşitli düzeylerde yabancı dil dersleri vererek sunduğu hizmeti toplumun çeşitli katmanlarına ulaştırıp, toplumda yabancı dil eğitim/öğreniminin kalitesine katkıda bulunmaktır.

**Vizyon**

Fiziki ve teknik alt yapısı ile yabancı dil öğretiminde en güncel yaklaşımların, en etkili yöntemlerin, tekniklerin ve ekipmanların kullanıldığı; öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine ve öğrencilerin sosyal gelişimlerine olanak sağlayan bir eğitim ortamı yaratmak, Üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası niteliklere uygun biçimde öğrencilerin gerek devam edecekleri bölümlerde, gerek yaşamın farklı alanlarında kullanacakları yabancı dil bilgisini daha kolay ve kalıcı şekilde öğrenmeleri için interaktif öğretme metotları geliştirmek, Avrupa Konseyinin “Yabancı Diller Öğrenimi-Öğretimi Ortak Ölçütleri” çerçevesinde, yabancı dil(ler) öğretimi vererek öğrencilerin hem bilimsel çalışma alanlarında hem de iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları dil becerilerini kazandırmak, öğrencilerin yabancı dil öğrenim süreçlerinde kendine güvenen, sorumlu ve bağımsız öğrenen bireyler olmalarını sağlamak, Böylelikle Yüksekokulumuzun öğrenciler tarafından öncelikli tercih edilen bir birim olmasını sağlayarak ülkenin eğitim düzeyi yüksek Yabancı Diller Yüksekokullarından birisi olmaktır

1. **YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Yüksekokulumuzun Müdürü Prof.Dr.Dr.Yusuf ŞAHİN’dir. (02.12.2021 tarihi itibariyel görev süresi dolmuştur.)Yüksekokul Yönetim Kurulumuz, Prof. Dr. Ahmet GÜNGÖR (Fen Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi) Prof.Dr. Bahar BİLGİN SÖKMEN (Fen Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi), Doç. Dr.Rahman ÇAKIR (Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi), Öğr.Gör.Yasin BİÇER (Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısı), Öğr.Gör. Koray ŞAHİN (Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısı ) Raportör Aytül Okşan YAYLI (Yüksekokul Sekreteri)

Öğrencilerin sınıf, akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının oluşturulması, akademik takvimin, haftalık ders programlarının hazırlanması; istihdam edilecek akademik personelin ilan aşamasından atanmalarına kadar yapılması gereken çeşitli işlemler; açılması planlanan bölümler ile bu bölümlere alınacak öğrenci kontenjan önerileri; Akademik, İdari personel ve öğrenciler ile ilgili işlemler.

* **Yönetmelik ve Yönergeler**

(Üniversitemiz tarafından yayımlanan ve tüm birimlerimizin iş ve işlemlerinde uyguladıkları yönetmelik ve yönergelere aşağıdaki tabloda yer verilecektir.)

**Tablo 1. Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SN | MEVZUATIN ADI | YÜRÜRLÜKTARİHİ | YÜRÜRLÜLÜK  SAYISI |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

*Bu tablo Hukuk Müşavirliği ve Genel Sekreterlik işbirliği ile doldurulacaktır.*

1. **İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**1- Fiziksel Yapı**

**1.1- Taşınmazların Genel Dağılımı**

**Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yerleşke Adı** | **Mülkiyet Durumu (m²)** | | | **….. Yılı** |
| **Üniversite** | **Hazine** | **Diğer** | **Toplam Alan (m²)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***TOPLAM*** |  |  |  |  |

*Bu tablo Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

**1.2- Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı**

**Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yerleşke Adı** | **Hizmet Alanı (m²)** | | | | | | | | | | **Toplam Hizmet Alanı** |
|  | **Eğitim** | **Kütüphane** | **Sağlık** | **Barınma** | **Toplantı ve Konferans** | **Sosyal Alan** | **Spor** | **Yönetim** | **Tematik Ar. Lab.** | **Diğer** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

**1.3- Eğitim Alanları**

**Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Toplam** |
| **0–50** | **51–75** | **76–100** | **101–150** | **151–250** | **251-Üzeri** |
| **Amfi** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Sınıf** | **8** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **8** |
| **Atölye** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Diğer (…)** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **TOPLAM** | **8** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **8** |

*Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | | **Kapasite**  **0–50**  **(m²)** | **Kapasite**  **51–75**  **(m²)** | **Kapasite**  **76–100**  **(m²)** | **Kapasite**  **101–150**  **(m²)** | **Kapasite**  **151–250**  **(m²)** | **Kapasite**  **251-Üzeri**  **(m²)** | **Toplam**  **(m²)** |
| **Amfi** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Sınıf** | | **240** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **240** |
| **Atölye** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Toplantı Salonu** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Diğer (………………………..)** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Labora**  **-tuvarlar** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **TOPLAM** | | **240** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **240** |

*Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

**1.4- Sosyal Alanlar**

**1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya**

**Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yemekhane-Mutfak Adı** | **Adet** | **Alanı** | **Kapasite** |
| **(m2)** | **(Kişilik)** |
| **YEMEKHANELER** | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam** |  |  |  |
| **MUTFAKLAR** | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam** |  |  |  |

*Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 7: Kantin/Kafeterya**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kantin/Kafeterya** | **Adet** | **Kapalı Alan (m2)** | **Kapasite**  **(Kişi)** |
| **0** | **0** | **0** | **0** |
| **0** | **0** | **0** | **0** |

*Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 8: Lojmanlar ve Diğer Sosyal Alanlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Kapalı Alan (m2)** |
| **Lojmanlar**  **(Daire Sayısı)** |  |  |
| **Kuaför/Berber** |  |  |
| **Terzihane** |  |  |
| **Ayakkabı Tamirhanesi** |  |  |

*Bu tablo İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 9: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı/Salon Adı** | **Kapasite**  **(Kişi)** | **Toplantı Salonu**  **(Adet)** | **Konferans Salonu**  **(Adet)** | **Bu Alanlarda**  **Yapılan Faaliyet Sayısı** |
| **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **0** | **TOPLAM** | **0** |  |  |

*Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri, Genel Sekreterlik ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 10: Spor Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Açık/Kapalı Spor Alanları Adı**  **(Futbol, Voleybol, Basketbol v.b.)** | **Açık/Kapalı**  **Spor Salonu** | **Sayı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** |
| **0** | **0** | **0** | **0** |
| **0** | **0** | **0** | **0** |
| **0** | **0** | **0** | **0** |

*Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri, SKSD ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığıtarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 11: Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ofis Sayısı** | **Alan(m2)** | **Personel Sayısı** |
| **Akademik Personel** | **4** | **64** | **12** |
| **Akademik Yönetici** | **3** | **48** | **3** |
| **İdari Personel** | **2** | **32** | **2** |
| **İdari Yönetici** | **1** | **16** | **1** |
| **TOPLAM** | **10** | **160** | **18** |

*Bu tablo Tüm Birimlertarafından doldurulacaktır. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite bilgilerine yer verilecektir.*

**1.5- Taşıtlar**

**Tablo 12: Taşıtlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TAŞITLAR** | | | |
| **Taşıtın Cinsi** | **Mülkiyet Durumu**  **(Resmi / Kiralık)** | **Kapasite** | **Adet** |
| Binek Otomobil |  |  |  |
| Minibüs |  |  |  |
| ….. |  |  |  |
| **…..** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

*Bu tablo İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

**1.6- Taşınır Malzeme Listesi**

Aşağıdaki tablolar tüm birimler tarafından,KBS Taşınır İşlem Sisteminden “Yönetim Raporları” altında bulunan “Ürün Miktar Raporu” indirilerek doldurulacaktır.

**1.6- Taşınır Malzeme Listesi**

Aşağıdaki tablolar tüm birimler tarafından,KBS Taşınır İşlem Sisteminden “Yönetim Raporları” altında bulunan “Ürün Miktar Raporu” indirilerek doldurulacaktır.

**Tablo 13: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Saymanlık**  **Kodu** | **Harcama Birimi** | **Harcama Birimi Adı** | **Taşınır Grubu** | **Taşınır Adı** | **Ölçü Adı** | **Toplam** | **Toplam** |
| **1** | 28728 | 464.36 | YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU | 253.2.5.7 | Kesintisiz Güç Kaynakları | ADET | **0** | **0** |
| **2** | 28728 | 464,36 | YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU | 253.3.2.1.1 | Buzdolapları | ADET | **0** | **0** |

**Tablo 14: Taşıtlar Grubu Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Saymanlık**  **Kodu** | **Harcama Birimi** | **HarcamaBirimi Adı** | **Taşınır Grubu** | **Taşınır Adı** | **Ölçü Adı** | **Toplam** | **Toplam** |
| **1** | 28728 |  | YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU | 254.1.1.1 | Makam Aracı | ADET | **0** | **0** |
| **2** | 28728 |  | YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU | 254.1.2.1 | Otobüs | ADET | **0** | **0** |

**Tablo 15: Demirbaşlar Grubu Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Saymanlık**  **Kodu** | **Harcama Birimi** | **Harcama Birimi Adı** | **Taşınır Grubu** | **Taşınır Adı** | **Ölçü Adı** | **Toplam** | **Toplam** |
| **1** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 253.2.2.99 | Diğer İnşaat Makineleri ve Aletleri | ADET | **1** | **1** |
| **2** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 255.1.2.1 | Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri | ADET | **9** | **9** |
| **3** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 255.1.2.2 | Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri | ADET | **1** | **1** |
| **4** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 255.2.1.1.1.1 | Bilgisayar Kasaları | ADET | **1** | **1** |
| **5** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 255.2.1.1.2 | Dizüstü Bilgisayarlar | ADET | **12** | **12** |
| **6** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 255.2.1.1.5 | Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar | ADET | **2** | **2** |
| **7** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 255.2.2.1.3 | Lazer Yazıcılar | ADET | **5** | **5** |
| **8** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 255.2.2.1.8 | Çok fonksiyonlu yazıcılar | ADET | **1** | **1** |
| **9** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 255.2.3.1 | Fotokopi makineleri | ADET | **1** | **1** |
| **10** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 255.2.4.1.1 | Sabit telefon | ADET | **8** | **8** |
| **11** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 255.2.5.1.1 | Projektörler | ADET | **6** | **6** |
| **12** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 255.2.5.2.99 | Diğer ses ve görüntü cihaz ve aletleri | ADET | **1** | **1** |
| **13** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 255.2.99.1.1 | Hesap makineleri | ADET | **1** | **1** |
| **14** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 255.2.99.7.1 | mühürler | ADET | **2** | **2** |
| **15** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 255.3.1.1.1 | Dosya dolapları | ADET | **17** | **17** |
| **16** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 255.3.1.1.2 | Modüler tip dolaplar | ADET | **2** | **2** |
| **17** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 255.3.1.1.4 | Soyunma dolapları | ADET | **1** | **1** |
| **18** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 255.3.1.2.3 | Çalışma masaları | ADET | **22** | **22** |
| **19** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 255.3.1.3.1 | Çalışma koltukları | ADET | **24** | **24** |
| **20** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 255.3.1.3.2 | Misafir koltukları | ADET | **16** | **16** |
| **21** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 255.3.1.4.5 | Konferans/seminer tipi sandalyeler | ADET | **34** | **34** |
| **22** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 255.3.1.7 | sehpalar | ADET | **15** | **15** |
| **23** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 255.3.1.99 | Diğer büro mobilyaları | ADET | **1** | **1** |
| **24** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 255.3.5.1 | kürsüler | ADET | **1** | **1** |
| **25** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 255.7.2.1.5 | Mevzuat kitapları | ADET | **1** | **1** |
| **26** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 255.8.1.1.2 | sıralar | ADET | **84** | **84** |
| **27** | 28728 | 38.64.0.1.683 | Yabancı Diller Yüksekokulu | 255.8.1.1.2 | masalar | ADET | **1** | **1** |

**2- Teşkilat Yapısı**

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecektir. Tüm birimlerin örgüt yapılarına ilişkin şemalara yer vermeleri gerekmektedir).

**3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

**3.1- Bilişim Kaynakları**

(Bu bölümde biriminiz bilişim kaynaklarına (yazılım ve bilgisayarlarına) ilişkin veriler aşağıda yer alan tabloda sunulması gerekmektedir).

**Tablo 16: Bilgisayarlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **Öğrenci (Adet)** | **AkademikPersonel**  **(Adet)** | **İdari Personel**  **(Adet)** | **Toplam** |
| **Masa ÜstüBilgisayarlar** | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **TaşınabilirBilgisayarlar** | 0 | 12 | 0 | 12 |
| **Toplam** | 0 | 12 | 2 | 14 |

*Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 17: Üniversitemiz Tarafından Kullanılan Yazılım Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KullanılanYazılım Programları** | **KullanıcıBirimler** | **YazılımınTeknik Bilgileri veÖzellikleri** | **KullanımAlanları** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Bu tablo Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

**3.2. Kütüphane Kaynakları**

**Tablo 18: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Merkez Kütüphane** | **BirimKütüphane** |
| **KoleksiyonTürü** | | **… yılıkoleksiyonsayısı** | **… yılıkoleksiyonsayısı** |
| **BasılıKitap** | **Satın Alınan** | **0** | **0** |
| **Bağış** | **0** | **0** |
| **e-Kitap** | **SatınAlınan** | **0** | **0** |
| **Abonelik** | **0** | **0** |
| **Bağış** | **0** | **0** |
| **BasılıDergi** | **SatınAlınan(Abonelik)** | **0** | **0** |
| **Bağış** | **0** | **0** |
| **e-dergi** | **SatınAlınan(Abonelik)** | **0** | **0** |
| **Bağış** | **0** | **0** |
| **Tez** | **Basılı** | **0** | **0** |
| **Elektronik(Abone)** | **0** | **0** |
| **Görsel İşitsel Kaynak** | **DVD** | **0** | **0** |
| **Görme Engelli Koleksiyonu** | **0** | **0** |
| **El YazmasıEser** | |  | **0** |
| **Basılı Nadir Eser** | |  | **0** |
| **DijitalTaranmışKaynak** | |  | **0** |
| **Veritabanı Sayısı** | **Abonelik** | **0** | **0** |
| **Bağış** | **0** | **0** |
| **EKUAL** | **0** | **0** |
| **Toplam** | **0** | **0** |

*Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 19: Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Merkez Kütüphane** |
| **Oturma Kapasitesi** | | **Kişi** |  |
| **Kütüphane Üye Sayısı** | **Akademik Personel** | **Kişi** |  |
| **İdari Personel** | **Kişi** |  |
| **Öğrenci** | **Kişi** |  |
| **Ödünç Verilen Kitap Sayısı** | **Akademik Personel** | **Adet** |  |
| **Doktora Öğrencisi** |  |
| **Yüksek Lisans** |  |
| **Lisans** |  |
| **İdari Personel** |  |
| **Diğer** |  |
| **GRÜ’ye**  **Gönderilen Yayın Sayısı** | **Makale** |  |  |
| **Kitap (Ödünç)** |  |  |
| **GRÜ’den Gönderilen Yayın Sayısı** | **Makale** |  |  |
| **Kitap (Ödünç)** |  |  |

*Bu tablo Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

**4- İNSAN KAYNAKLARI**

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir ve tablo ayrı ayrı değerlendirilir).

**Tablo 20: Toplam Personel Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Kadrolu Personel** | | | | | | | | **4-d Sürekli İşçiler** | | | | | |  | | |
| **Akademik Personel** | | **İdari Personel** | | **Geçici İşçi** | | **Sözleşmeli Personel** | | **Güvenlik Hizmetleri** | | **Temizlik Hizmetleri** | | **Diğer Hizmetler** | | | **Genel Toplam** | |
| Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | Sayı | Dağılım  % | | Sayı | Dağılım  % |
| **Personel Sayısı** | **Kadın** | **2019** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **2021** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Erkek** | **2019** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **2021** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Toplam** | **2019** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **2021** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

*Bu tablo Personel Daire Başkanlığı (PDB + tüm üniversite adına ayrı ayrı) tarafından doldurulacaktı*

**Tablo 21: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YöneticiKadrosu** | **Kadın** | | | **Erkek** | | | **2021Yılı** | **Dağılım**  **Oranı(%)** |
| **2019 2020 2021 2019 2020 2021 Toplam** | | | | | | |
| **Rektör** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RektörYardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RektörDanışmanı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GenelSekreter** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GenelSekreterYardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dekan** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DekanYardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **EnstitüMüdürü** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **EnstitüMüdürYardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **YüksekokulMüdürü** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **YüksekokulMüdürYardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Merkez Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Merkez MüdürYardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KoordinatörYardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **HastaneBaşhekimi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **HastaneBaşhekimYardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DönerSermayeİşletmeMüdürü** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DaireBaşkanı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **HukukMüşaviri** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FakülteSekreteri** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **EnstitüSekreteri** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **YüksekokulSekreteri** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ŞubeMüdürü** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Şef** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Açıklamayazınız)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  | **100,00** |

*Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

**4.1- Akademik Personel**

**Tablo 22: Akademik Personelin Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSınıflandırması** | | **2021 Yılı** | | **YıllaraGöreAkademikPersonelSayıları** | | | **ArtışOranı %** | **PersonelDağılımOranı %** |
| **Kadın** | **Erkek** | **2019** | **2020** | **2021** |
| **ÖğretimÜyesi** | Profesör | 0 | 0 |  |  |  | 0 |  |
| Doçent | 0 | 0 |  |  |  | 0 |  |
| DoktorÖğretimÜyesi\* | 0 | 0 |  |  |  | 0 |  |
| AraştırmaGörevlisi | | 0 | 0 |  |  |  | 0 |  |
| ÖğretimGörevlisi | | 9 | 5 |  |  |  | 0 | 100 |
| **Toplam** | |  |  |  |  |  |  | **100,00** |

*Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri tarafından yalnız 2021 yılı verileri doğrultusunda dolduracaklardır. Personel Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite verileri son üç yıl baz alınarak doldurulacaktır.*

**Tablo 23: Akademik Personelin Birim Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimler** | **Akademik** | | | | | | | | | | **İdari** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **TOPLAM** | | **GENELTOPLAM** |
| **Profesör** | | **Doçent** | | **DoktorÖğretimÜyesi** | | **AraştırmaGörevlisi** | | **ÖğretimGörevlisi** | | **GİHS** | | **THS** | | **SHS** | | **EOHS** | | **AHS** | | **DHS** | | **YHS** | | **4 /B** | | **4 /C** | | **4/D** | |
| **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversitedeki tüm birimler listesine göre doldurulacaktır.*

**4.1.1 - Uluslararası Akademik Personel**

**Tablo 24: Akademik Personelin Birim Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÜniversitemizdeÇalıştığıBirim** | **Unvanı** | **GeldiğiÜlke** | **Sayısı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**4.1.2- Akademik Personelin Görevlendirmeleri**

**4.1.2.1- Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri**

**Tablo 25: Akademik Personelin Yurtdışı ve YurtiçiGörevlendirmeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSınıflandırması** | | **YurtdışıGörevlendirmeler**  **2547/39** | | | **YurtiçiGörevlendirmeler 2547/39** | | | **Toplam** | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2019** | **2020** | **2021** | **2019** | **2020** | **2021** |
| **ÖğretimÜyesi** | Profesör |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DoktorÖğretimÜyesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AraştırmaGörevlisi | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ÖğretimGörevlisi** | ÖğretimGörevlisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**4.1.2.2- Akademik Personelin YurtiçiGörevlendirmeleri**

**Tablo 26: Akademik Personelin Yurtdışı ve YurtiçiGörevlendirmeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvanı** | | **Sayısı** | | |
| **2019** | **2020** | **2021** |
| **ÖğretimÜyesi** | Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| DoktorÖğretimÜyesi |  |  |  |
| AraştırmaGörevlisi | |  |  |  |
| ÖğretimGörevlisi | |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |  |

*Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**4.1.3 - Sözleşmeli Akademik Personel**

**Tablo 27: Sözleşmeli Akademik Personel Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvanı** | | **2019** | | | **2020** | | | **2021** | | | **Dağılım**  **Oranı**  **%** |
| **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| **ÖğretimÜyesi** | Profesör |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DoktorÖğretimÜyesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AraştırmaGörevlisi | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ÖğretimGörevlisi** | ÖğretimGörevlisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **100,00** |

*Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**4.1.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

**Tablo 28: Akademik Personelin Yaş İtibariyleDağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **25 YaşveAltı** | | **26-30Yaş** | | **31-35Yaş** | | **36-40Yaş** | | **41-45Yaş** | | **46-50 Yaş** | | **51-55Yaş** | | **56YaşveÜstü** | | **Toplam** | |
|  | **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** |
| Profesör |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DoktorÖğretimÜyesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AraştırmaGörevlisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ÖğretimGörevlisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  | **100,00** |  | **100,00** |  | **100,00** |  | **100,00** |  | **100,00** |  | **100,00** |  | **100,00** |  | **100,00** |  | **100,00** |

**Kadro**

*Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

###### 4.1.5-AkademikPersonelinHizmetSürelerineGöreDağılımı

**Tablo 29: Akademik Personelin Hizmet Sürelerine GöreDağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Cinsiyet | 5 Yıl ve Altı | | 6-10 Yıl | | 11-15 Yıl | | 16-20 Yıl | | 21-25 Yıl | | 26-30 Yıl | | 31-35 Yıl | | 36-40 Yıl | | 41 ve üzeri | | Toplam | |
| Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % |
| Profesör | Kadın |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erkek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Doçent | Kadın |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erkek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Doktor  Öğretim Üyesi | Kadın |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erkek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Araştırma  Görevlisi | Kadın |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erkek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi | Kadın |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erkek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam | Kadın |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erkek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

###### 4.2- İdariPersonel

**Tablo 30: İdari Personel Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSınıflandırması** | **Kadro** | | | | | | **Toplam** | | | **Pers.Dağılım Oranı(%)** |
| **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** |
| **2019** | | **2020** | | **2021** | | **2019** | **2020** | **2021** |
| Genel İdari HizmetlerSınıfı |  |  |  |  | 2 | 0 |  |  | 2 | 67 |
| Sağlık HizmetleriSınıfı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teknik HizmetlerSınıfı |  |  |  |  | 1 | 0 |  |  | 1 | 33 |
| Eğitim ve Öğretim Hiz.Sınıfı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Avukatlık HizmetleriSınıfı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Din HizmetleriSınıfı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı HizmetlerSınıfı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  | 3 | 0 |  |  |  | **100,00** |

*Bu tablo Tüm Birimler tarafından yalnız 2021 yılı verileri doğrultusunda dolduracaklardır. Personel Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite verileri son üç yıl baz alınarak doldurulacaktır.*

###### 4.2.1- İdari Personelin EğitimDurumu

**Tablo 31: İdari Personelin EğitimDurumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadro** | | **İlköğretim** | | **Lise** | | **ÖnLisans** | | **Lisans** | | **Y.LisansveDokt.** | | **Toplam** | |
| **Sayı** | **DağılımOranı(%)** | **Sayı** | **DağılımOranı(%)** | **Sayı** | **DağılımOranı(%)** | **Sayı** | **DağılımOranı(%)** | **Sayı** | **DağılımOranı(%)** | **Sayı** | **DağılımOranı(%)** |
| **GenelİdariHizmetlerSınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SağlıkHizmetleriSınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TeknikHizmetlerSınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **EğitimveÖğretimHiz. Sınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AvukatlıkHizmetleriSınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DinHizmetleriSınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **YardımcıHizmetlerSınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

###### 4.2.2 İdari Personelin HizmetSüreleri

**Tablo 32: İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadro** | | **5 YılveAltı** | | **6-10 Yıl** | | **11-15 Yıl** | | **16-20 Yıl** | | **21-25 Yıl** | | **26-30** | | **30 YılveÜzeri** | | **Toplam** | |
| **Sayı** | **Dağ.**  **Oranı**  **(%)** | **Sayı** | **Dağ.**  **Oranı**  **(%)** | **Sayı** | **Dağ.**  **Oranı**  **(%)** | **Sayı** | **Dağ.**  **Oranı**  **(%)** | **Sayı** | **Dağ.**  **Oranı**  **(%)** | **Sayı** | **Dağ.**  **Oranı**  **(%)** | **Sayı** | **Dağ.**  **Oranı**  **(%)** | **Sayı** | **Dağ.**  **Oranı**  **(%)** |
| **GenelİdariHizmetlerSınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SağlıkHizmetleriSınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TeknikHizmetlerSınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **EğitimveÖğretimHiz. Sınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AvukatlıkHizmetleriSınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DinHizmetleriSınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **YardımcıHizmetlerSınıfı** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **Erkek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**4.2.3- Engelli İdari Personel**

**Tablo33:EngelliPersonelinEngelOranı-EngelGrubu-EğitimDurumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kriterler** | | **Kadın** | | | **Erkek** | | | **Toplam** | | | **DağılıOranı (%)** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2019** | **2020** | **2021** | **2019** | **2020** | **2021** |
| **EngelOranı** | 40-60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 61-80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 81-100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **EğitimDurumu** | İlköğretim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lise veDengi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokul(2Yıllık) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokul(4Yıllık) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LisansÜstü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**4.3- İşçiler**

**Tablo 34: Personel ve Geçiciİşçiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadro** | **Birim** | **Dolu** | | | **Boş** | | | **Toplam** | | | **DolulukOranı(%)** | **Dağılım Oranı (%)** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2019** | **2020** | **2021** | **2019** | **2020** | **2021** |
| **4/AKadroluPersonel** | **Özel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Döner Sermaye** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4/BSözleşmeli Personel** | **Özel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Döner Sermaye** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Geçiciİşçiler** | **Özel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Döner Sermaye** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4/DSürekli İşçiler** | **Özel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Döner Sermaye** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Toplam** | **Özel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Döner Sermaye** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**5- SUNULAN HİZMETLER**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

**Tablo 35: Akademik Birim Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AkademikBirimler** | | **AkademikBirimSayısı** | **Program Sayısı** | **ÖğrenciSayısı** | | |
| **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Fakülte** | **Program** |  |  |  |  |  |
| **ÇiftAnadal** |  |  |  |  |  |
| **YanDal** |  |  |  |  |  |
| **Enstitü** | **YüksekLisans** |  |  |  |  |  |
| **Doktora** |  |  |  |  |  |
| **LisansaBağlıDoktora** |  |  |  |  |  |
| **Konservatuvar** | **Bölüm** |  |  |  |  |  |
| **Program** |  |  |  |  |  |
| **ÇiftAnadal** |  |  |  |  |  |
| **YanDal** |  |  |  |  |  |
| **Yüksekokul** | **Program** |  |  |  |  |  |
| **ÇiftAnadal** |  |  |  |  |  |
| **YanDal** |  |  |  |  |  |
| **MeslekYüksekokulu** | **Bölüm** |  |  |  |  |  |
| **Program** |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |  |  |  |

*Bu tablo Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**Tablo 36: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanların Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanlar** | | | |
| **Birim** | **2019** | **2020** | **2021** | **Artış Oranı (%)** |
| Tıp Fakültesi Kadrosunda |  |  |  |  |
| Uluslararası Statüsünde |  |  |  |  |
| Sağlık Bakanlığı Kadrosunda |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

*Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.*

###### 5.1.1- ÖğrenciSayısı

**Tablo 37: Öğrenci Sayıları (Bölüm Bazlı)**

**Yüksekokulumuzda Kayıtlı Öğrenci Bulunmamaktadır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GİRESUN ÜNİVERSİTESİ** | **Normal Öğretim Öğrenci Sayısı** | | | | **İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı** | | | | **Toplam Öğrenci Sayısı** | | | |
| **T.C Uyruklu Öğrenci** | | **Uluslararası Öğrenci** | | **T.C Uyruklu Öğrenci** | | **Uluslararası Öğrenci** | |
| **FAKÜLTE/ENSTİTÜ/MYO** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablotüm eğitim birimleri tarafından doldurulacaktır. Enstitüler YL ve Doktora bazlı dolduracaktır. Ayrıca;Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite öğrenci sayıları baz alınarak doldurulacaktır.*

**Tablo 38: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enstitü** | **YüksekLisansMezunÖğrenciSayısı** | | **DoktoraÖğrenciSayısı** | **DoktoraMezunÖğrenciSayısı** |
| **Tezli** | **Tezsiz** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Bu tablo Enstitüler tarafından doldurulacaktır. Ayrıca; bu tablo Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**Tablo 39: Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENSTİTÜLER** | **Program** | **Kontenjan**  **Sayısı** | **Başvuran Öğrenci Sayısı** | **Kayıt Edilen Öğrenci Sayısı** | **Doluluk Oranı (%)** |
| **(a)** |  | **(b)** | **(b)/(a)** |
| **Fen Bilimleri Enstitüsü** | **Tezli Yüksek Lisans** |  |  |  |  |
| **Tezsiz Yüksek Lisans** |  |  |  |  |
| **Doktora** |  |  |  |  |
| **Sağlık Bilimleri Enstitüsü** | **Tezli Yüksek Lisans** |  |  |  |  |
| **Tezsiz Yüksek Lisans** |  |  |  |  |
| **Doktora** |  |  |  |  |
| **Sosyal Bilimleri Enstitüsü** | **Tezli Yüksek Lisans** |  |  |  |  |
| **Tezsiz Yüksek Lisans** |  |  |  |  |
| **Doktora** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | |  |  |  |  |

*Bu tablo Enstitüler tarafından doldurulacaktır. Ayrıca; bu tablo Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**5.1.2- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı**

**Tablo 40: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı**

**Yüksekokulumuzda Kayıtlı Öğrenci Bulunmamaktadır**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fakülte/Yüksekokul/MYO** | **Lisans/ÖnlisansYerleştirmeSınavıKontenjanı** | **Lisans/ÖnlisansYerleştirmeSınavıSonucuYerleşen** | **BoşKalan** | **DolulukOranı (%)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.*

**5.1.3-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları**

**Tablo 41: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı**

**Yüksekokulumuzda Kayıtlı Öğrenci Bulunmamaktadır**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ KURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU\*** | | | | | | |
| **Merkezi Yerleştirme Puanına Göre** | | | | | | |
| **SN** | **Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı** | **Bölüm/Program Adı** | **Kontenjan  Sayısı** | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Asil Olarak Yerleştirilen  Öğrenci Sayısı** | **Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| **Ara Toplam** | | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Not Ortalamasına Göre** | | | | | | |
| **SN** | **Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı** | **Bölüm/Program Adı** | **Kontenjan  Sayısı** | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Asil Olarak Yerleştirilen  Öğrenci Sayısı** | **Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| **Ara Toplam** | | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **DGS Sınuçlarına Göre** | | | | | | |
| **SN** | **Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı** | **Bölüm/Program Adı** | **Kontenjan  Sayısı** | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Asil Olarak Yerleştirilen  Öğrenci Sayısı** | **Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| **Ara Toplam** | | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Genel Toplam** | | | **0** | **0** | **0** | **0** |

*Tüm Akademik birimler tarafından birim bazlı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**5.1.4- Uluslararası Öğrencilerin Sayısı**

**Tablo 42: Uluslararası Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| : | **Erkek** | | | **Kız** | | | **Toplam** | | | **ArtışOranı (%)** | **ToplamİçindekiDağılımı (%)** |
| **Birim** | **2019** | **2020** | **2021** | **2019** | **2020** | **2021** | **2019** | **2020** | **2021** |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MeslekYüksekokulları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **100,00** |

*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır*

###### 5.1.5- Öğrencilere İlişkinVeriler

**Tablo 43: Öğrencilere İlişkinVeriler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim/Bölüm** | **ÖğretimElamanıSayısı**  **(a)** | **ÖğrenciSayısı**  **(b)** | **MezunSayısı**  **(c)** | **ÖğrenciSayısınınÖğretimElemanıSayısınaOranı**  **b/a** | **Mezun**  **ÖğrenciSayısınınÖğrenciSayısınaOranı**  **c/b** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır*

#### 5.1.6- ÖğrenciToplulukları

**Tablo44:ÖğrenciTopluluklarıveEtkinlik Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. N.** | **Topluluk Adı** | **Durumu**  **(Aktif/Askıda)** | **Etkinlik Sayısı** | **Üye Sayısı** | | |
| **Kız** | **Erkek** | **Toplam**  **Üye  Sayısı** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **AKTİF TOPLULUK SAYISI** | |  |  |  |  |  |
| **ASKIDA OLAN TOPLULUK SAYISI** | |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLULUK SAYISI** | |  |  |  |  |  |
| **ÜNİVERSİTE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI** | |  | | | | |
| **TOPLULUKLARA ÜYE OLAN ÖĞRENCİ ORANI** | |  | | | | |

*Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.*

#### 5.2 SağlıkHizmetleri

**5.2.1 – Giresun Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri**

**Tablo 45: Giresun Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hastane** | **Bölümler** | **Yatak Sayısı** | **Hasta  Sayısı** | **Tetkik  Sayısı** |
| **GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  PROF. DR. A. İLHAN ÖZDEMİR EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |
| **GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  KADIN DOĞUM VE ÇOCUK HASTALIKLARI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |
| **Genel Toplam** | |  |  |  |

*Hastane Başhekimlikleri tarafından doldurulacaktır.*

**5****.3- İdari Hizmetler**

**5.3.1. Adli ve İdari Yargı Hizmetleri**

**Tablo 46: Açılan ve Yürütülen Davalar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021 YılındaAçılanDavalar** | | | | | | |
|  | | | | **İdariDavaSayısı** | **Adli Dava**  **Sayısı** | **Toplam**  **DavaSayısı** |
| **Kurumakarşıaçılandavasayısı** | | | |  |  |  |
| **Kurumtarafındanaçılandavasayısı** | | | |  |  |  |
| **ToplamDavaSayısı** | | | |  |  |  |
| **2021 YılındaYürütülenDavalar** | | | | | | |
| **Davacılar** | **Devir** | **Açılan** | **Toplam** | **Sonuçlanan** | **DevamEden(idareMahkemesi)** | **DevamEden(Temyizde)** |
| **AkademikPers.** |  |  |  |  |  |  |
| **İdariPers.** |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci** |  |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |  |
| **ÜniversiteDışı** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

*Hukuk Müşavirliği tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.*

**Tablo 47: Sonuçlanan Davalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Davacılar** | **Kazanılan** | **Kaybedilen** | **Toplam** | **KazanmaOranı** |
| **Akademik** |  |  |  |  |
| **İdari** |  |  |  |  |
| **Öğrenci** |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |
| **ÜniversiteDışı** |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

*Hukuk Müşavirliği tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.*

**Tablo 48: İcra Takipleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Davacılar** | **Devir** | **Açılan** | **Toplam** | **Tahsilat**  **Toplamı** | **Devam Eden İcraDavasıSayıları** |
| **DosyaSayısı** |  |  |  |  |  |
| **TakipMiktarı** |  |  |  |  |  |

*Hukuk Müşavirliği tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.*

**5.3.2. YürütülenSoruşturmalar**

**Tablo 49: Yürütülen Soruşturmalar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SoruşturmaTürü** | **Devir** | **Açılan** | **Toplam** | **Sonuçlanan** | **DevamEden** |
| **Önİnceleme** |  |  |  |  |  |
| **DisiplinSoruşturması** |  |  |  |  |  |
| **CezaSoruşturması** |  |  |  |  |  |
| **Disiplin+CezaSoruşturması** |  |  |  |  |  |
| **RektörlükçeAçılan(Öğrenci)** |  |  |  |  |  |
| **OkulunaGönderilen(Öğrenci)** |  |  |  |  |  |
| **BirimineGönderilen (Akademik + İdaripersonel)** |  |  |  |  |  |
| **GenelToplam** |  |  |  |  |  |

*Hukuk Müşavirliği, Genel sekreterlik ve Akademik Birimlertarafından doldurulacaktır.*

**5.4-Diğer Hizmetler**

Birim tarafından 2021 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

**Tablo 50: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ödül türü** | **2020** |
| Bilim Teşvik Ödülü | 0 |
| Eğitime Katkı Ödülü | 0 |
| Topluma Hizmet Ödülü |  |
| …… |  |
| **Toplam Ödül** |  |

*Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 51: Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İş birliğiProtokol, Sözleşme ve Anlaşmaları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **Kurum-Kuruluş Adı** | **Anlaşmanın İçeriği** | **İmzalanma Tarihi** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

*Genel Sekreterlik/Özel Kalemiş birliği ile tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.*

**Tablo 52: 2021 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **ProjeAdı** | **YürütenBirim** |
| 0 | 0 |
| 0 | 0 |
| 0 | 0 |
| 0 | 0 |
| 0 | 0 |
| 0 | 0 |
| 0 | 0 |
| 0 | 0 |
| 0 | 0 |
| 0 | 0 |
| 0 | 0 |

*Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 53: 2021YılıSertifika ve Eğitim Uygulamaları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Program Toplam Saati** | **Katılımcı Sayısı** | | |
| **Program Adı** | **Kurum İçi** | **KurumDışı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, TÖMER ve GÜSEM tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 54: Eğiticilerin Eğitimi Programı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Program Adı** | **Eğitim Alan ÖğretimElemanı** | | |
| **Kurumİçi**  **Eğitim Alan PersonelSayısı** | **KurumDışı**  **Eğitim Alan PersonelSayısı** | **Toplam** |
| 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

*Tüm Akademik birimler tarafından doldurulacaktır.*

**6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

* 1. **Ön Mali Kontrol Faaliyetleri**

**Tablo 55: Ön Mali Kontrole İlişkin Sonuçlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Açıklamalar** | **TümÖdeme**  **EmriBelgesiSayısı** | **ÖdemeEmriBelgesiSayısı**  **(1.000.000 TL veÜstü)** | **YazılıUygun GörüşSorulan**  **SorulanDosya**  **Sayısı** | **GenelToplam** |
| Ön MaliKontrolBelgeleri |  |  |  |  |

*Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

* 1. **İç Denetim Faaliyetleri**

**Tablo 56: Gerçekleştirilen Denetimlerin Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **DenetimNumarası** | **DenetlenenBirim/İlgiliBirim** | **DenetimKonusu** | **DenetimRaporuTarihi** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

*İç Denetim Birimi tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 57: Gerçekleştirilen İzlemelerin Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **DenetimNumarası** | **İzlemeninAdı** | **İzlemeYapılanBirim** | **İzlemeYapılanTarihler** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

*İç Denetim Birimi tarafından doldurulacaktır.*

* 1. **Dış Denetim**

Sayıştay veya YÖK tarafından gerçekleştirilen dış denetimler hakkında bilgiler yazılacaktır.

**D- DİĞER HUSUSLAR**

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

* + - 1. **Erasmus Programı**

**Tablo 58: Yıllar İtibari İleErasmus İstatistiki Verileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hareketlilik** | **2019** | **2020** | **2021** |
| Giden | ÖğrenciÖğrenimHareketliliği |  |  |  |
| ÖğrenciStajHareketliliği |  |  |  |
| PersonelDers VermeHareketliliği |  |  |  |
| PersonelEğitim AlmaHareketliliği |  |  |  |
| Gelen | ÖğrenciÖğrenimHareketliliği |  |  |  |
| ÖğrenciStajHareketliliği |  |  |  |
| PersonelDers VermeHareketliliği |  |  |  |
| PersonelEğitim AlmaHareketliliği |  |  |  |
|  | **Toplamhareketliliksayısı** |  |  |  |

*Erasmus Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 59: Erasmus Koordinatörlüğü Protokol Yapılan Üniversiteler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S. No.** | **Üniversite Adı** | **Ülke** | **Protol İmzalama  Tarihi** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **11** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |

*Erasmus Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.*

* + - 1. **Farabi Değişim Programı**

**Tablo 60: Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen ve Giden Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yararlananlar** | **Bölümü** | **Toplam Yarıyıl** | **Geldiği Üniversite** |
| **Gelen Öğrenci** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Bölümü** | **Toplam Yarıyıl** | **Gittiği Üniversite** |
| **Giden Öğrenci** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Farabi Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 61: Farabi Değişim Programı Protokol Yapılan Üniversiteler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **Protokol İmzalanan Üniversiteler** | **S.N.** | **Protokol İmzalanan Üniversiteler** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Farabi Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.*

* + - 1. **Mevlana Değişim Programı**

**Tablo 62:MevlanaDeğişim Programı Değişim Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2019** | **2020** | **2021** |
| **MevlanaGelenÖğrenciSayısı** |  |  |  |
| **MevlanaGidenÖğrenciSayısı** |  |  |  |
| **MevlanaGelenÖğretimElemanı** |  |  |  |
| **MevlanaGidenÖğretimElemanı** |  |  |  |

*Mevlâna Kurum Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 63: Mevlana Değişim Programı Protokol Yapılan Üniversiteler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.No.** | **Üniversite** | **Ülke** | **Tarih** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |

*Mevlâna Kurum Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 64: Yıllar İtibari İle Değişim Programları Bütçe Hareketleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DeğişimProgramları** | **Yıllar** | **BaşlangıçTutarı** | **Harcanan** |
| **Erasmus DeğişimProgramı\*** | **2019** |  |  |
| **2020** |  |  |
| **2021** |  |  |
| **FarabiDeğişimProgramı\*\*** | **2019** |  |  |
| **2020** |  |  |
| **2021** |  |  |
| **MevlanaDeğişimProgramı\*\*\*** | **2019** |  |  |
| **2020** |  |  |
| **2021** |  |  |

*İlgili birimler tarafından doldurulacaktır.*

* + - 1. **YÖK Burs Programı**

**Tablo 65: YÖK Burs Programı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Lisans** | **100/2000Doktora** |
| **Burs Programındaki AlanSayısı** |  |  |
| **ÖğrenciSayısı** |  |  |
| **Harcama** |  |  |

*Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır.*

* + - 1. **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

**5.1. Faaliyet Bilgileri**

###### Ulusal ve Uluslararası BilimselToplantılar

**Tablo 66: Faaliyet Bilgileri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Sayısı** |
| Sempozyum ve Kongre | 0 |
| Konferans | 0 |
| Panel | 0 |
| Seminer | 0 |
| Açık Oturum | 0 |
| Söyleşi | 0 |
| Tiyatro | 0 |
| Konser | 0 |
| Sergi | 0 |
| İmza Günü | 0 |
| Turnuva | 0 |
| Teknik Gezi | 0 |
| Eğitim Semineri | 0 |
| Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik | 0 |
| Akademik Kurul | 0 |
| Kariyer Günü | 0 |
| Kitap Yazarlığı | 0 |
| TV Programı | 0 |

*31.12.2021 itibarı ile tüm birimler tarafından doldurulur.*

* + 1. **Beslenme Hizmeti**

**Tablo 67: Beslenme Hizmeti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yemek Hizmeti SunulanMerkezler/Yemekhaneler** | **Yemekhane Kapasitesi** | | **YemekAdedi** | |
| **Personel** | **Öğrenci** | **Personel** | **Öğrenci** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |
| **TOPLAM** |  | |  | |

* + 1. **Öğrencilere Sunulan Burs ve Danışmanlık Hizmetleri**

**Tablo 68: Öğrencilere Verilen Burslar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2019** | | **2020** | | **2021** | |
|  | **KişiSayısı** | **Bedeli** | **KişiSayısı** | **Bedeli** | **KişiSayısı** | **Bedeli** |
| **YemekBursu** |  |  |  |  |  |  |
| **KısmiZamanlıÇalışma** |  |  |  |  |  |  |

*Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 69: Psikolojik Danışma Hizmeti Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Açıklamalar** | | **Kadın** | | | **Erkek** | | | **Toplam** | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2019** | **2020** | **2021** | **2019** | **2020** | **2021** |
| **SağlıkHizmeti** | **BaşvuruSayısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RandevuSayısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

###### Spor Faaliyetleri

**Tablo 70: Sporcu Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Açıklamalar** | **KatılınılanSporDalıSayısı** | **MüsabakalaraKatılanKişiSayısı** | **KazanılanMadalyaSayısı** | **MilliSporcuSayısı** |
| **Öğrenci** |  |  |  |  |
| **Personel** |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

*Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

###### Alt Birimlerden Talep Toplama Faaliyetleri

**Tablo 71: Talep Toplama Faaliyet Verileri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Talep Türü** | **Birimlerden Alınan Hizmet Talep Sayısı** | **Karşılanan Hizmet/Talep Sayısı (Kısmen Karş.Dahil)** | **Reddedilen**  **Talep Sayısı** | **İşlemi Süren Talep Sayısı** |
| BİDB |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| YTİB |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

* 1. **Yayınlarla ve Projelerle İlgili Faaliyetler**

**Tablo 72: Yayınların İndekslere Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Giresun Üniversitesi** | **SCI** | **SSCI** | **AHCI** | **Toplam** | **Öğretim Üyesi Sayısı** | **Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sayısı** |
| 2019 Yılı |  |  |  |  |  |  |
| 2020 Yılı |  |  |  |  |  |  |
| 2021 Yılı |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

*Bu Tablo KDDB başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 73: Atıf Oranları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM** | **İndeks** | **2020 Yılı Yayın Sayısı** | **2020 Yılı Yayınlarına 2020 Yılında Yapılan Atıf Sayısı** | **Tüm Yıllar Yayın Sayısı** | **Tüm Yayınlara 2020 Yılında Yapılan Atıf Sayısı** | **Tüm Yıllarda Toplam Atıf Sayısı** |
| **Giresun Üniversitesi** | SCI |  |  |  |  |  |
| SSCI |  |  |  |  |  |
| AHCI |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | |  |  |  |  |  |

*Bu Tablo KDDB başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 74: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimler** | **Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı** | **Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı** | **Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı** | **Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı** |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

*Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 75: Yatırım Projeleri Uygulama Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sektör:Yükseköğretim** | | | | | |
| **ProjeNo** | **ProjeAdı** | **Karakteristiği** | **ProjeBütçesi** | **GerçekleşenFiiliHarcama** | **GerçekleşmeOranı** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo SGDB tarafından doldurulacaktır*

**Tablo76: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıl | Projeler | Önceki Yıldan Devreden Proje (A) | | | Yıl İçinde Eklenen Proje (B) | | Toplam (A+B) | | Yıl İçinde Tamamlanan/İptal Edilen/Durdurulan Proje | |
| Para Birimi | Proje Sayısı | Proje Bütçesi | Proje Sayısı | Proje Bütçesi | Proje Sayısı | Proje Bütçesi | Proje Sayısı | Proje Bütçesi |
| 2020 | Hazine\* | ₺ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AB | € |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tübitak | ₺ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Santez | ₺ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BAP | ₺ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dön.Serm. | ₺ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer | ₺ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| € |  |  |  |  |  |  |  |  |
| $ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| £ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 | Hazine\* | ₺ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AB | € |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tübitak | ₺ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Santez | ₺ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BAP | ₺ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dön.Serm. | ₺ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer | ₺ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| € |  |  |  |  |  |  |  |  |
| $ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| £ |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo SGDB tarafından doldurulacaktır.*

**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

1. **TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan.

1. **İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER**

(2020-2024 yılları itibariyle Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

**Tablo 77: Stratejik Amaçlar ve Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| **Stratejik Amaç-1** | Hedef-1 |
| Hedef-2 |
| Hedef-3 |
| **Stratejik Amaç-2** | Hedef-1 |
| Hedef-2 |
| Hedef-3 |

*Bu tablo SGDB tarafından doldurulacaktır.*

1. **DİĞER HUSUSLAR**

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir. Bu bölümdeki tablolar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından temin edilecektir.

1. **MALİ BİLGİLER**

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, yapılmışsa iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1. **BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**
2. **Tablo 78: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Sınıflandırma** | **Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)** | **Toplam  Ödenek  ( TL)** | **Toplam Harcama  (TL)** | **Gerçekleşme Oranı (%)** | **Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)** |
| **01. Personel Giderleri** | 1.954,000 | 1.954,000 | 1.843.294 | %94 |  |
| **02. SGK Devlet Primi Giderleri** | 263.000,00 | 263.000,00 | 234.122 | %89 |  |
| **03. Mal ve Hizmet Alımları** | 5.000,00 | 5.000,00 | 4.825 | %96 |  |
| **05. Cari Transferler** | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **06. Sermaye Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **T0PLAM** |  |  |  |  |  |

**Tablo 79: 2021 Yılı BütçesininEkonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(Ekonomik Sınıflandırma**) | **KBÖ (1)** | **TOPLAM ÖDENEK  (2)** | **HARCAMA  (3)** | **Oran (3/2)** |
| **01.Personel Giderleri** |  |  |  |  |
| 01.1. Memurlar | 1.954,000 | 1.954,000 | 1.843.294,56 |  |
| 01.2. Sözleşmeli Personel | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 01.3. İşciler | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 01.4. Gecici personel | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 01.5. Diğer Personel | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **02.SGK. Dev. Prim. Giderleri** |  |  |  |  |
| 02.1. Memurlar | 263.000,00 | 263.000,00 | 234.122,37 |  |
| 02.2. Sözleşmeli Personel | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02.3. İşciler | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02.4. Gecici personel | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02.5. Diğer Personel | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri** |  |  |  |  |
| 03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 03.2. Tüketime Yön.Mal ve Malz.Alımları | 5.000,00 | 5.000,00 | 4825,95 |  |
| 03.3. Yolluklar |  |  |  |  |
| 03.4. Görev Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 03.5. Hizmet Alımları |  |  |  |  |
| 03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On.Giderleri | 4.000,00 | 4.000,00 | 3994,30 | 0 |
| 03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On.Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **05.Cari Transferler** |  |  |  |  |
| 05.1. Görev Zararları | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05.3. Kar Amacı Güdmeyenku.Ypl.Trf. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **06.Sermaye Giderleri** |  |  |  |  |
| Derslik ve Merkezi Birimler Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kampüs Altyapısı Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Muhtelif İşler Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06.1. Makine Techizat Alımları Alt Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yayın Alımı Projesi | 0 | 0 | 0 | **0** |
| 06.1.Elektronik Yayın Alımı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06.1.Basılı Yayın Alımı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06.1.Makine Techizat Alımı Alt Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06.5.Spor Salonu Yapımı Alt Projesi | 0 | 0 |  | 0 |
| **TOPLAM** | **2226.000** | **2226.000** | **6902.416** |  |

**Tablo 80: 2021 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonksiyonel Sınıflandırma** | **KBÖ (1)** | **TOPLAM ÖDENEK ( 2)** | **HARCAMA (3)** | **(3/2)** |
| Genel Kamu Hizmetleri | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sağlık Hizmetleri | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Eğitim Hizmetleri | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**Tablo 81: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod  (4. Düzey)** | **Ölçü  Birimi** | **Harcama  Miktarı** | **Harcama  Tutarı** |
| 03.2.1.01 Kırtasiye Alımları | Adet | 20 kalem | 2.655,39 |
| 03.2.1.02 Büro Malz.Alımları | Adet | 0 | 0 |
| 03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları |  | 0 | 0 |
| 03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları |  | 0 | 0 |
| 03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri |  | 0 | 0 |
| 03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al. |  | 0 | 0 |
| 03.2.2.01 Su Alımları | m3 | 0 | 0 |
| 03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları |  | 16 kalem | 2.173,56 |
| 03.2.3.01 Yakacak Alımları | kg/ton/m3 | 0 | 0 |
| 03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları | litre | 0 | 0 |
| 03.2.3.03 Elektrik Alımları | Kwh | 0 | 0 |
| 03.2.4.01 Yiyecek Alımları |  | 0 | 0 |
| 03.2.4.0 İçecek Alımları |  | 0 | 0 |
| 03.2.4.03 Yem Alımları |  | 0 | 0 |
| 03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları |  | 0 | 0 |
| 03.2.5.01 Giyecek Alımları |  | 0 | 0 |
| 03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları |  | 0 | 0 |
| 03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları |  | 0 | 0 |
| 03.2.5.90 Diyer Giyim Kuşam Alımları |  | 0 | 0 |
| 03.2.6.01Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım. |  | 0 | 0 |
| 03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları |  | 0 | 0 |
| 03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları |  | 0 | 0 |
| 03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler |  | 0 | 0 |
| 03.2.7.11 Güv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları |  | 0 | 0 |
| 03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları |  | 0 | 0 |
| 03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak Gid. |  | 0 | 0 |
| 03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları |  | 0 | 0 |
| **TOPLAM** |  |  | **4.825,95** |

**Tablo 82: 2021 Yılı Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2021 YILI GELİR CETVELİ** | | | |
| **GELİR EKONOMİK KOD** | **PLANLANAN  GELİR (1)** | **GERÇEKLEŞEN  (2)** | **ORAN  (%)** |
| 03.1.1.01 Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri | 0 | 0 | 0 |
| 03.1.2.03 Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri | 0 | 0 | 0 |
| 03.1.2.29 Örgün ve Yay. Öğrt. Elde Edilen Gelirler | 0 | 0 | 0 |
| 03.1.2.31 İkinci Öğretimden Elde Ed. Gelirler | 0 | 0 | 0 |
| 03.1.2.33 Tezsiz Yükseklisans Gelirleri | 0 | 0 | 0 |
| 03.1.2.98 667-KHK Kap. Tah. Ed. Eğt. Öğrt. Ücretleri | 0 | 0 | 0 |
| 03.1.2.99 Diğer Hizmet gelirleri | 0 | 0 | 0 |
| 03.6.1.01 Lojman Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 |
| 03.6.1.99 Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 |
| 03.9.9.99 Diğer teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 0 | 0 | 0 |
| 04.2.1.01 Hazine yardımı (cari) | 0 | 0 | 0 |
| 04.2.2.01 Hazine yardımı (sermaye) | 0 | 0 | 0 |
| 04.5.1.13 YÖK Burs Destekleri | 0 | 0 | 0 |
| 05.1.9.01 Kişilerden Alacaklar Faizleri | 0 | 0 | 0 |
| 05.2.6.16 Araştırma Projeleri gelirleri Payı | 0 | 0 | 0 |
| 05.3.2.99 Diğer İdari Para Cezaları | 0 | 0 | 0 |
| 05.9.1.01 İrad Kaydedilecek Nakdi teminatlar | 0 | 0 | 0 |
| 05.9.1.06 Kişilerden Alacaklar | 0 | 0 | 0 |
| 05.9.1.19 Öğrenci katkı Payı telafi gelirleri | 0 | 0 | 0 |
| 05.9.1.99 Yukarıda Tanmımlanmayan Diğer Çeşitli Gel. | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**Tablo 83: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Gelir Gerçekleşmeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gelirin Ekonomik Kodu** | **Bütçe Başlangıç Tahmini (TL)** | **Gerçekleşen Tutar (TL)** | **Gerçekleşme Oranı (%)** |
| **03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri** | 0 | 0 | 0 |
| **04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler** | 0 | 0 | 0 |
| **05. Diğer Gelirler** | 0 | 0 | 0 |
| **T0PLAM** | **0** | **0** | **0** |

**Tablo 84: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Revize Ödenekler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Sınıflandırma** | **KBÖ (1)** | **REVİZE ÖDENEK** | **TOPLAM ÖDENEK** | **HARCAMA** |
| **01. Personel giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **02.SGK Devlet Primi Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **03. Mal ve Hizmet Alımları** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **05. Cari Transferler** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **06. Sermaye Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **T0PLAM** |  |  |  |  |

1. **TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **MALİ DENETİM SONUÇLARI**

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **DİĞER HUSULAR**

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

**Tablo 85: Döner Sermaye Gelir ve Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI** | **2018** | | **2019** | | **2020** | |
| **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.*

**B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

1. **PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ**

**Tablo 86: Program, Alt Program ve Faaliyet Açıklamaları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Program** | **Alt Program** | **Faaliyet** | **Faaliyet Açıklamaları** |
| Araştırma, Geliştirme ve Yenilik | Araştırma Altyapıları | Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi | - |
| Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme | Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri | - |
| Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri | - |
| Hayat Boyu Öğrenme | Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri | Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler | - |
| Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri | - |
| Yönetim ve Destek Programı | Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri | - |
| İç Denetim | - |
| Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler | Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler | - |
| Diğer Destek Hizmetleri | - |
| Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması | - |
| Genel Destek Hizmetleri | - |
| İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | - |
| İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi | - |
| Özel Kalem Hizmetleri | - |
| Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler | - |
| Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler | - |
| Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler | - |
| Yükseköğretim | Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler | Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri | - |
| Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri | - |
| Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim | Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi | - |
| Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri | - |
| Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri | - |
| Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim | - |
| Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim | - |
| Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans | - |
| Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı | - |
| Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı | Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri | - |
| Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri | - |
| Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler | - |
| Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri | - |

1. **PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**
   * 1. **Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler**

**Tablo 87: Performans Göstergeleri Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞMELERİ İZLEME TABLOSU (3 AYLIK)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Yıl:** | | **2021** | | | | | | | | | | | | |
| **Programın Adı:** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Alt Programın Adı:** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Alt Program Hedefi:** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge Adı** | **Ölçü Birimi** | **Önceki Dönem Grç** | | **Hedeflenen Gösterge Değeri** | **Yılsonu Gerçekleşme Tahmini** | **Gerçekleşme** | | | | | | |
| **Yılı** | **Değeri** | **1. Üç Aylık** | **2. Üç Aylık** | **3. Üç Aylık** | **4. Üç Aylık** | **Yılsonu Değeri** | **Gerçekleşme Oranı** | **Gerçekleşme Durumu** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 88: Performans Göstergesi Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇLARI** | | | | | | |
| **Program** | **Alt Program** | **Alt Program Hedefi** | **Performans Göstergesi** | **Hedeflenen Gösterge Değeri** | **Yılsonu Gerçekleşme Değeri** | **Gerçekleşme Durumu** |
| ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması | - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| HAYAT BOYU ÖĞRENME | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ | Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması | - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| YÜKSEKÖĞRETİM | ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER | Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi | - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| YÜKSEKÖĞRETİM | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi | - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| YÜKSEKÖĞRETİM | YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI | Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi | - | - | - | - |
| - | - | - | - |

* + 1. **Performans denetim sonuçları**

1. **STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ**

Giresun Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Üniversitemiz **PERFORMANS GÖSTERGELERİ LİSTES**İ bu bölüme yer alacaktır.

Bu tabloya her birim ilgili performans göstergesinin karşısına kendi adına GÜYBİS sistemine girdiği 2021 Yılı verilerini yazacaklardır. Birimler, kendisine stratejik planda işbirliği atanmamış performans göstergeleri için eksi (-) işareti ile doldurmaları gerekmektedir. İş birliği atandığı halde, herhangi bir sayısal veri bulunmayan birimler ise söz konusu performans göstergesi karşısına sıfır (0) gireceklerdir.

**Tablo 89: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | |
| **S.N.** | **Performans Göstergesi** | **2021 Yılı Gerçekleşme** |
| 1 | **PG1.1.1: Üniversite doluluk oranı** | 0 |
| 2 | **PG1.1.2: Öğrenciyi üniversitede tutma oranı** | 0 |
| 3 | **PG1.1.3: Normal süresinde mezun olan lisans öğrencisi oranı** | 0 |
| 4 | **PG1.2.1: Yan dal program sayısı** | 0 |
| 5 | **PG1.2.2: Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı** | 0 |
| 6 | **PG1.2.3: Çift ana dal program sayısı** | 0 |
| 7 | **PG1.2.4: Çift ana dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı** | 0 |
| 8 | **PG1.3.1: Üniversite fakültelerinin bölümlerine en yüksek puanla yerleşen öğrencilerin başarı sıralaması ortalaması** | 0 |
| 9 | **PG1.3.2: Üniversite giriş sınavlarında ilk yirmi bine girip üniversiteyi tercih eden öğrenci sayısı** | 0 |
| 10 | **PG1.3.3: Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı** | 0 |
| 11 | **PG1.3.4: Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı** | 0 |
| 12 | **PGG1.3.5: Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı** | 0 |
| 13 | **PG2.1.1: Öğrenci memnuniyet düzeyi** | 0 |
| 14 | **PG2.1.2: İdari personelin memnuniyet düzeyi** | 0 |
| 15 | **PG2.1.3: Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi** | 0 |
| 16 | **PG2.1.4: Dış paydaş memnuniyet düzeyi** | 0 |
| 17 | **PG2.1.5: Mezun öğrenci memnuniyet düzeyi** | 0 |
| 18 | **PG2.2.1: Öğretim üyesi başına düşen haftalık ders saati sayısı** | 0 |
| 19 | **PG2.2.2: Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı** | 0 |
| 20 | **PG2.2.3: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı** | 0 |
| 21 | **PG2.2.4: İdari personel sayısının öğrenci sayısına oranı** | 0 |
| 22 | **PG2.2.5: İdari personel sayısının öğretim elemanı sayısına oranı** | 0 |
| 23 | **PG2.3.1: Ulusal bilimsel etkinlik sayısı** | 0 |
| 24 | **PG2.3.2: Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı** | 0 |
| 25 | **PG2.3.3: Araştırma amaçlı yurtdışına kısa süreli giden öğretim elemanı sayısı** | 0 |
| 26 | **PG2.3.4: Araştırma amaçlı yurtdışına uzun süreli giden öğretim elemanı sayısı** | 0 |
| 27 | **PG2.3.5: Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim üyesi oranı** | 0 |
| 28 | **PG2.4.1: Hizmetiçi eğitim alan idari personelin toplam idari personele oranı** | 0 |
| 29 | **PG2.4.2: Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı** | - |
| 30 | **PG2.4.3: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısı** | 0 |
| 31 | **PG3.1.1: Disiplinler arası lisansüstü program sayısı** | - |
| 32 | **PG3.1.2: Disiplinler arası lisansüstü programlarda kayıtlı öğrenci sayısı** | - |
| 33 | **PG3.1.3: Disiplinler arası Ar-Ge projesi sayısı** | 0 |
| 34 | **PG3.1.4: Disiplinler arası programları tamamlayan öğrencilerin oranı** | - |
| 35 | **PG3.2.1: Ar-Ge projesine katılan öğretim elemanı oranı** | - |
| 36 | **PG3.2.2: Ulusal düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı** | - |
| 37 | **PG3.2.3: Uluslararası düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı** | - |
| 38 | **PG3.2.4: Tamamlanan kamu finansmanlı araştırma projesi sayısı** | - |
| 39 | **PG3.2.5: Tamamlanan uluslararası finansmanlı araştırma projesi sayısı** | - |
| 40 | **PG3.3.1: Lisansüstü programı sayısı** | - |
| 41 | **PG3.3.2: Lisansüstü öğrenci oranı** | - |
| 42 | **PG3.3.3: Lisansüstü programlarını tamamlayan öğrencilerin oranı** | - |
| 43 | **PG3.3.4: Yayına dönüşen lisansüstü tezi oranı** | - |
| 44 | **PG3.4.1: URAP endeksine göre Türkiyede bulunan devlet üniversiteleri arasında Üniversitenin bulunduğu sıra** | - |
| 45 | **PG3.4.2: Öğretim elemanı başına ulusal bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı** | - |
| 46 | **PG3.4.3: Öğretim elemanı başına atıf sayısı** | - |
| 47 | **PG3.4.4: En az bir atıf alan yayınların toplam yayın sayısına oranı** | 0 |
| 48 | **PG3.4.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, öğretim elemanı başına ulusal bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı** | - |
| 49 | **PG3.5.1: Uluslararası akademik sıralamada üniversitenin yeri** | - |
| 50 | **PG3.5.2: Öğretim elemanı başına uluslararası bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı** | - |
| 51 | **PG3.5.3: Öğretim elemanı başına atıf sayısı** | - |
| 52 | **PG3.5.4: En az bir atıf alan yayınların toplam yayın sayısına oranı** | - |
| 53 | **PG3.5.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, öğretim elemanı başına uluslararası bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı** | 0 |
| 54 | **PG4.1.1: Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı** | 0 |
| 55 | **PG4.1.2: Sosyal sorumluluk projesi sayısı** | 0 |
| 56 | **PG4.1.3: STK ve Sanayi Kuruluşları ile ortaklaşa yapılan/yürütülen toplantı veya etkinlik sayısı** | 0 |
| 57 | **PG4.1.4: Engelli dostu bina sayısının toplam bina sayısına oranı** | - |
| 58 | **PG4.2.1: Üniversitenin tanıtımına ilişkin üniversite içi/dışında yapılan fuar, tanıtım günleri vb. etkinlik sayısı** | - |
| 59 | **PG4.2.2: Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı** | 0 |
| 60 | **PG4.2.3: Ulusal ve yerel medya mensupları ile yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı** | 0 |
| 61 | **PG4.2.4: Ulusal ve yerel medyada Üniversite faaliyetleri hakkında çıkan basılı ve dijital haber sayısı** | - |
| 62 | **PG4.2.5: Giresun şehri veya Karadeniz bölgesine Yönelik Hazırlanan Lisans Üstü Tez Sayısı** | - |
| 63 | **PG4.3.1: Tamamlanan girişimcilik projesi sayısı** | 0 |
| 64 | **PG4.3.2: Laboratuvarlardan üniversite dışına verilen hizmet sayısı** | - |
| 65 | **PG4.3.3: Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı** | - |
| 66 | **PG4.3.4: Girişimcilik temalı öğrenci Topluluklarına veya gruplarına üye öğrenci sayısı** | - |
| 67 | **PG4.3.5: Girişimcilik sertifikası alan öğrenci sayısı** | 0 |
| 68 | **PG5.1.1: Öğrenci başına düşen eğitim amaçlı mekân büyüklüğü** | - |
| 69 | **PG5.1.2: Akademisyen başına düşen ofis mekân büyüklüğü** | - |
| 70 | **PG5.1.3: İdari personel başına düşen ofis mekân büyüklüğü** | - |
| 71 | **PG5.1.4: Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekân büyüklüğü** | - |
| 72 | **PG5.1.5: Kapalı alanlarda m2 başına düşen enerji tüketim gideri.** | - |
| 73 | **PG5.2.1: Uzaktan eğitimle verilen ders sayısı** | - |
| 74 | **PG5.2.2: E-eğitim sistemine yüklenen ders materyal sayısı** | - |
| 75 | **PG5.2.3: Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı** | - |
| 76 | **PG5.3.1: Kütüphane basılı kaynak sayısı** | - |
| 77 | **PG5.3.2: Kütüphane elektronik kaynak sayısı** | - |
| 78 | **PG5.3.3: Dijitalleştirilen kaynak sayısı** | - |
| 79 | **PG5.3.4: Kütüphane elektronik veritabanı sayısı** | - |
| 80 | **PG5.3.5: Kütüphane kayıtlı kullanıcı sayısı** | - |
| 81 | **PG5.4.1: Lisanslanan patent/faydalı model/tasarım sayısı** | - |
| 82 | **PG5.4.2: Öğretim elemanları veya öğrenciler tarafından kurulan şirket sayısı** | - |
| 83 | **PG5.4.3: Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında verilen danışmanlık sayısı** | - |
| 84 | **PG5.4.4: İlin mevcut sorunlarını çözmeye, üniversitenin ve diğer eğitim kurumlarında eğitim altyapısını artırmaya yönelik projelerin sayısı** | - |
| 85 | **PG5.4.5: Yürütülen toplantı, seminer, eğitim, kariyer günleri ve proje pazarlarının sayısı** | - |

1. **PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**A-Üstünlükler**

· Eğitim öğretim plan ve programları hazırlanırken Avrupa Konseyi tarafından belirtilen kriterlere uyumlu davranılması,

· Öğretim elemanlarının üst düzey bir koordinasyonla çalışmaları ve bu durumun eğitim öğretim faaliyetlerine olumlu yansıması,

· Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde teknolojik imkânlardan etkili olarak yararlanılması,

· İmkanlar dahilinde bir kütüphane oluşturulup, yabancı dilde kaynakların hazırlık sınıfı öğrencilerinin kullanımına sunulması,

· Eğitim öğretim faaliyetlerinin Avrupa Konseyi Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı (CEFR) kapsamında Üniversitemiz farklı birimlerinde bulunan Zorunlu/İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programları için ortak olarak planlanması ve Öğretim elemanlarımızın üniversitemiz farklı birimlerinde okutulan yabancı dil derslerinde bu standartlara uygun planlama ve eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmesi,

· Daha önce ilçelerdeki birimlerde zorunlu yabancı dil dersleri Uzaktan Eğitim yoluyla yüksekokulumuz personeli tarafından verilmeye başlanmıştı. Bu duruma ek olarak merkez yerleşkedeki bazı birimlerde de zorunlu yabancı dil dersleri Uzaktan eğitim sistemine dahil edilmesiyle bu derslerde program ve eğitim öğretim faaliyetleri açısından belirli bir standardın yakalanması.

B-Zayıflıklar

· Çeşitli konularda yapılması düşünülen konferans, sempozyum gibi akademik etkinliklerin düzenlenmesinde gerekli kaynakların temininde sorunlar yaşanması,

· Sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin gereken sayının altında olması ve bu etkinliklere katılımın yeterli düzeyde olmaması,

· Öğrencilerin faydalanabilecekleri bilişim sistemlerinin henüz kurulamamış olması ve bu sebeple öğrencilerin internet tabanlı dil öğretim/öğrenim kaynaklarından yeterli düzeyde yararlanamamaları,

· Okulumuzda İngilizce dışındaki Almanca, Çince, Rusça gibi uluslararası geçerliliği ve önemi olan, öğrencilerimize mesleki ve sosyal hayatlarında önemli katkılar sağlayabilecek dillerin öğretiminin henüz yapılamaması,

· Okulumuzun kendine ait fiziki bir mekânının olmaması ve teknik ekipman yetersizlikleri nedeniyle zorluklar yaşanabilmektedir.

**C-Değerlendirme**

Yabancı dil derslerinde teknoloji kullanımının öğretim faaliyetlerinde önemli katkı sağladığı bilinmektedir. Ancak bu teknolojilerin kullanılabilmesi için gerekli teknik ekipmanları öğretim elemanlarımız çoğunlukla kendi imkanları dahilinde temin etmekte ve derslerde mümkün olduğunca kullanmaya çabalamaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin çeşitli çevrimiçi etkinliklere ve sınıf içi uygulamalara katılımı için gerekli olan kablosuz internet altyapısının arzu edilen verimlilikte çalışmıyor olmasının eksikliği hissedilmektedir.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]

(Giresun - .31.12.2021)

Prof.Dr. Yusuf ŞAHİN

Müdür

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.